

«Утверждаю»
Зам. директора ГБУРК
«Крымский этнографический музей»

Науменко Л.А.
30 июля 2025 г.

ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2024-2026 гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка планов работы по противодействию коррупции на 2024-2026 гг.	Апрель 2024 г.	Ответственный по противодействию коррупции
2.	Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции, анализа деятельности организаций по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
3.	Организация мониторинга локальных нормативных правовых актов на предмет их соответствия законодательству по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
4.	Внесение в типовые трудовые договора, заключаемые при приеме на работу, положений о правах и обязанностях работника и работодателя, установленных Антикоррупционной политикой	Ежегодно	Специалист по кадрам
5.	Проверка контрагентов ГБУРК «КЭМ» по гражданско-правовым договорам	Ежегодно	Контрактный управляющий
6.	Контроль за включением в гражданско-правовые договора ГБУРК «КЭМ» установленной антикоррупционной оговорки	Ежегодно	Контрактный управляющий
7.	Контроль за недопущением фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов при осуществлении хозяйственной деятельности ГБУРК «КЭМ»	Ежегодно	Начальник административно-хозяйственного обеспечения
8.	Антикоррупционное просвещение работников по вопросам профилактики и противодействию коррупции согласно Плана мероприятий	Ежегодно	Ответственный по противодействию коррупции
9.	Обеспечение участие работников ГБУРК «КЭМ», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор

10.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ГБУРК «КЭМ» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
11.	Обеспечение участие работников ГБУРК «КЭМ», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
12.	Взаимодействие с уполномоченными представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор Заместитель директора
13.	Осуществление контроля за обеспечением участия работников ГБУРК «КЭМ», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции лиц, впервые поступивших на работу в ГБУРК «КЭМ» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников ГБУРК «КЭМ», в должностные обязанности которых входит проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор Ответственный по противодействию коррупции
14.	Мониторинг выполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционных мероприятий	Ежеквартально	Ответственный по противодействию коррупции
15.	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 25 июня 2025 г. №172-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях РК, созданных на базе имущества, находящегося в собственности РК, отнесенных к ведению исполнительных органов РК, Аппарата Совета министров РК, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым» о принятии нормативных правовых актов в организации и их актуализации	В течение 2024-2026 годов	Ответственный по противодействию коррупции
16.	Подготовка ежеквартальных отчетов по выполнению Плана мероприятий по реализации антикоррупционных мероприятий для Министерства культуры РК	Ежеквартально	Ответственный по противодействию коррупции
17.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Январь -февраль	Ответственный по противодействию коррупции

18.	Организация проведения оценки коррупционных рисков	Декабрь (ежегодно)	Ответственный по противодействию коррупции
19.	Обеспечение представления руководителем государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь – апрель (ежегодно)	Директор
20.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май (ежегодно)	Ответственный по противодействию коррупции
21.	Обеспечение представления Директором, заместителем директора, главным бухгалтером, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2024-2026 годов	Ответственный по противодействию коррупции
22.	Осуществление анализа деклараций, предоставленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2024-2026 годов	Ответственный по противодействию коррупции
23.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах организации подразделов «Противодействие коррупции»	В течение 2024-2026 годов	Ответственный по противодействию коррупции
24.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации антикоррупционной направленности	В течение 2024-2026 годов	Ответственный по противодействию коррупции
25.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 09 декабря (ежегодно)	Ответственный по противодействию коррупции
26.	Представление в Министерство культуры Республики Крым годового отчета о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	До 15 декабря (ежегодно)	Ответственный по противодействию коррупции